

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
Директор НМИЦ ПН  
им. В.М. Бехтерева,  
д.м.н., профессор,  
Н.Г. НЕЗНАНОВ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о нормах времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку  
научно-педагогических работников  
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

Санкт-Петербург  
2017

Порядок утвержден на заседании Ученого совета НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева  
(протокол заседания № 2 от 26.09.2017).

Ученый секретарь НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева  
д.м.н., профессор



М.А.Акименко

## **Общие положения**

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

## **2 Порядок планирования рабочего времени педагогических работников**

2.1. Педагогическим работникам, отнесенным к научно-педагогическому составу ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России, продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю. Верхние пределы годовой рабочей нагрузки составляют 1495 часов.

За единицу времени принимается академический или астрономический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ:

*программы ординатуры:* в качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

*программы аспирантуры:* объем программы аспирантуры (адъюнктуры) (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры (адъюнктуры), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. При реализации программ аспирантуры (адъюнктуры), разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, организация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

2.2. Верхние пределы годовой учебной нагрузки научно-педагогических работников Центра устанавливаются в объеме – 900 часов.

2.3. Учебная нагрузка каждого научно-педагогического работника не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям научно-педагогического состава.

2.4. Руководитель образовательного отделения определяет объем учебных поручений каждому педагогическому работнику с учетом особенностей их учебных, методических и научных предпочтений в пределах утвержденных норм.

2.5. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях научно-педагогического состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям научно-педагогического состава в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.6. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в следующих видах учебной деятельности  
*по программам ординатуры:*

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);
- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);
- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.  
*по программам аспирантуры*
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры);
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.7. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева и утверждаются Ученым советом центра.

2.8. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

2.9. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда произво-

дится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

2.10. Планирование рабочего времени научно-педагогического работника производится на учебный год. В пределах рабочего времени научно-педагогического работника выполняется учебная, учебно-методическая, научная, организационно-методическая и внеучебная работа с обучающимися, планируемая в часах. Нормы времени по видам работы второй половины дня являются примерными и служат для рационального планирования и объективного учёта труда научно-педагогического работника с целью концентрации усилий научно-педагогического коллектива на приоритетных для Центра направлениях деятельности.

2.11. Все приведенные выше виды работ выполняются педагогическими работниками на основе ежегодно составляемых ими индивидуальных планов. Индивидуальный план работы научно-педагогического работника является основным плановым документом, определяющим объём и виды учебной и научно-методической работы, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки научно-педагогического работника. Первая часть индивидуального плана работы научно-педагогического работника (учебная работа или «первая половина» рабочего дня) устанавливается руководителем образовательного отделения, исходя из общего объема учебной нагрузки.

2.12. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к категории научно-педагогического состава, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), на учебный год устанавливается в зависимости от занимаемой должности работника.

2.13. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, включенных в учебную нагрузку и перечисленных в разделах 3.7.

### **3. Объём и планирование учебной работы**

3.1. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.2. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех обучающихся по направлению подготовки. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. Допускается объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.3. При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью до 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки при условии наличия достаточного количества обучающихся для формирования второй и последующих групп. Допускается объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.4. На период командировки, болезни (сроком до 1 месяца), направления на повышение квалификации и т.п. педагогический работник освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками за счёт уменьшения других видов работ. При возвращении научно-педагогического работника на работу его индивидуальный план, при необходимости, корректируется.

3.5. При подведении итогов учебного года в индивидуальном плане научно-педагогического работника указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменений.

3.6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

### **3.7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета контактной работы (учебной нагрузки)	Примечание
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1	Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций	1 час за 1 академический час	Поток до 50 человек
1.2	Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций)	1 час на группу за 1 академический час	Численность группы 10 -20 человек
<b>2. Консультации</b>			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (модулям)	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на поток, группу: до 5%	
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием - 2 часа на поток; перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу; перед итоговой аттестацией ординаторов — 2 часа на группу по каждой	

		дисциплине; перед итоговой аттестацией аспирантов — 2 часа на группу.	
2.3	Проведение консультаций по разделам выпускных квалификационных работ	До 1 час на обучающегося по каждому разделу	
2.4	Проведение консультаций по разделам курсовых работ	До 0,75 часа на обучающегося по каждому разделу	
<b>3. Контроль качества освоения программы</b>			
3.1	Проведение текущего контроля успеваемости	До 3 часов	0,25 часа на обучающегося
3.2	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме, определяемой учебным планом	До 3 часов	0,5 часа на обучающегося
3.3	Проведение защиты курсовой работы	До 6 часов	0,75 часа на обучающегося Комиссия не более 5 человек
3.4	Рецензирование курсовых работ	4 часа на работу	
3.5	Проведение государственной итоговой аттестации	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК	Комиссия не более 9 человек
3.6	Прием кандидатских экзаменов	0,75 часа на 1 аспиранта (прикрепленного для подготовки диссертации) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.7	Приём вступительных экзаменов	0,5 часа на проверку каждой письменной работы 0,3 часа на приём устного экзамена на 1 абитуриента	Работу проверяет один преподаватель
3.8	Проведение аттестации обучающихся, поступивших на обучение по сокращенным программам, переводящихся из других организаций, восстанавливающийся ан обучение	0,5 часа на 1 обучающегося	

<b>4. Практика</b>			
4.1	Руководство производственной практикой, курация (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,6 часа в неделю на 1 обучающегося	
4.2	Руководство педагогической практикой, курация (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,5 часа за рабочий день на 1 обучающегося	
4.3	Руководство научно-исследовательской работой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,3 часа за рабочий день на 1 обучающегося	
<b>5. Руководство</b>			
5.5	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ	20 часов на работу	За 1 руководителем закрепляется до 5 выпускников
5.6	Руководство, консультирование, проверка курсовых работ	10 часов на работу	

#### **4. Объём и планирование нагрузки второй половины дня**

Вторая часть индивидуального плана работы научно-педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебно-методическую, научную, организационно-методическую, воспитательную работы и планируется руководителем образовательного отделения с учётом общего плана работы Центра и задач его развития, исходя из 36-часовой рабочей недели и 43-недельной продолжительности учебного года.

При распределении различных видов работы между педагогическими работниками руководитель образовательного отделения руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов научно-педагогического работника.

##### **4.1 Нормы времени для расчета учебно-методической работы**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1	Подготовка к лекционным, семинар-	По вводимому и по новому для препода-



	ским, практическим, лабораторным, индивидуальным занятиям	вателя курсу – 4 часа; по читаемому курсу – 0,5 часов на занятие.
2	Подготовка тренингов с составлением описаний	Постановка новых и модернизация действующих – 1 час на 1 работу, повторно – 0,5 часов на занятие
3	Разработка и внедрение электронных презентаций для курса лекций	0,5 часа на 1 слайд
4	Подготовка к изданию учебно-методических литературы для всех видов учебных занятий (базовых лекций, методических указаний, рабочих тетрадей, сборников упражнений и задач, индивидуальных заданий, лабораторных практикумов, методических материалов по выполнению дипломных работ и т.п.)	Написание новых – 24 часа на 1 печатный лист, переработка – 10 часов на 1 печатный лист  (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
5	Разработка методических материалов по дисциплине для дистанционной формы обучения	По новой дисциплине – 24 часа на 1 печатный лист, переработка – 10 часов на 1 печатный лист (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
6	Составление учебных планов специальностей	Новых – 150 часов на учебный план; рабочих – 50 часов
7	Подготовка рабочих программ по новым дисциплинам	50 часов на программу
8	Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам	По вновь вводимым дисциплинам – 100 часов, переработка – 20 часов
9	Пересмотр действующих рабочих программ по читаемым курсам	4 часа на дисциплину
10	Составление календарно-тематических планов занятий	0,5 часа на дисциплину
11	Составление планов самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	2 часа на дисциплину
12	Составление тестовых заданий по дисциплине Разработка заданий: - на производственную практику - экзаменационных билетов - билетов на госэкзамен - экзаменационных задач	0,1 часа на вопрос  1 час на 1 задание 10 часов на 1 дисциплину 20 часов на 1 специальность 15 часов на 1 дисциплину
13	Рецензирование учебно-методических материалов	4 часа на 1 печатный лист рецензируемого материала
14	Подготовка и проведение олимпиад, конференций	20-60 часов на мероприятие в зависимости от уровня мероприятия

15	Организация и проведение: открытых уроков, мастер-классов, деловых игр	до 10 часов на мероприятие
16	Изготовление музейных препаратов	150 час на препарат
17	Изготовление учебных препаратов	50 час на препарат

#### 4.2 Нормы времени для расчета научно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета научно-методической работы
1	Написание и подготовка к изданию: - учебника, монографии - учебного пособия - работ по методике обучения - отзывов, рецензий на подготовленную к изданию научно-методическую литературу	135 часов на 1 п.л. 100 часов на 1 п.л. 75 часов на 1 п.л. 0,2 часа на 1 страницу текста
2	Редактирование: учебника, учебного пособия, методических указаний	0,25 часа на 1 страницу текста
3	Разработка электронного учебника, не имеющего печатного аналога	200 часов на 1 печатный лист
4	Участие в научно-методических конференциях (семинарах): - без выступления - подготовка доклада без презентации с презентацией - подготовка стендового сообщения	3 часа на 1 мероприятие 10 часов на 1 доклад 30 часов на 1 доклад 10 часов на 1 сообщение

#### 4.3 Нормы времени для расчета организационно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета организационно-методической работы.
1	Подготовка материалов к заседаниям: - проблемной комиссии - ученого совета	по факту, до 24 часов в год по факту, до 24 часов в год
2	Участие в работе: - ученого совета - в проблемных комиссиях, временных комиссиях - Диссертационного Совета	24 часа в год до 10 часов на 1 комиссию по фактически затраченному времени
5	Расчет, составление и оформление документации: - индивидуального плана преподавателя и	8 часов

	отчета за год - учебной нагрузки - графика контрольных мероприятий по дисциплине	20 часов в год 0,2 часа на дисциплину
6	Взаимопосещение занятий с обсуждением	3 часа на занятие

#### 4.4 Нормы времени для расчета научно-исследовательской работы

№ п/ п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета научно-исследовательской работы.
1	Выполнение госбюджетной НИР, завершаемой отчётом	По факту, до 185 часов на 1 сотрудника
2	Оформление отчета по госбюджетной НИР	20 часов на 1 печатный лист
3	Руководство госбюджетной НИР	100 часов в год
4	Подготовка по результатам НИР: - рекомендаций - докторской диссертации - кандидатской диссертации - заявки на изобретение - статьи в центральной печати - статьи в местном сборнике - информационного листа - доклада на научную конференцию без презентации с презентацией - стендового сообщения - тезисов доклада	50 часов на 1 печатный лист 500 часов 300 часов 50 часов 25 часов 15 часов 10 часов 10 часов 30 часов 10 часов 2 часа
6	Рецензирование научных статей, конкурсных работ	0,2 часа на 1 страницу рецензируемого текста
7	Написание отзывов на авторефераты	5 часов на 1 работу
8	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа – 3 часа, докторская работа – 5 часов
9	Редактирование научной статьи	0,25 часа на 1 страницу текста
10	Подготовка обучающихся-докладчиков на конференцию: - внутри Центра - региональную, международную	15 часов на 1 доклад 30 часов на 1 доклад
11	Подготовка работ обучающихся на конкурсы (выставки): - внутри Центра	15 часов на 1 работу

	- зональные, российские	30 часов на 1 работу
12	Участие в работе научной конференции без выступления	3 часа на 1 мероприятие
13	Написание официального отзыва ведущего учреждения на диссертацию	20 часов на 1 работу

#### 4.5 Нормы времени для расчета воспитательной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета воспитательной работы.
1	Участие в подготовке и проведении мероприятий (смотри-конкурсы, концерты, встречи, вечера и т.д.)	До 10 часов на 1 мероприятие
2	Проведение экскурсий	2 часа 1 экскурсия
3	Участие в организации и проведении внеучебных спортивных мероприятий	2 часа на 1 час мероприятия

#### 4.6 Нормы времени для расчёта профориентационной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета профориентационной работы.
1	Участие в подготовке и проведении профориентационных мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования, дни открытых дверей)	2 часа на 1 час мероприятия